

Examenreglement

EXAMENREGLEMENT

Inhoudsopgave

- [Deel 1. Toepassingsgebied en afwijkingen](#)
 - [Afdeling 1. Acroniemen en afkortingen](#)
 - [Afdeling 2. Begripsbepalingen](#)
- [Deel 2: Onderwijsprogramma](#)
 - [Afdeling 1. Toelating, selectie en inschrijving](#)
 - [Afdeling 2. Het onderwijsaanbod](#)
- [Deel 3. Examenreglement](#)
 - [Afdeling 1. Algemeen](#)
 - [Afdeling 2. Examencommissie](#)
 - [Afdeling 3. Fraude](#)
 - [Afdeling 4. Bekendmaking van resultaten](#)
 - [Afdeling 5. Geschillenregeling](#)
- [Deel 4. Slotbepalingen](#)

Deel 1. Toepassingsgebied en afwijkingen

§1. Deze tekst is het examenreglement van het Instituut voor Tropische Geneeskunde te Antwerpen. Het examenreglement bepaalt hoe de toelating en evaluatie van studenten verloopt voor korte cursussen en opleidingen die leiden tot een postgraduaatgetuigschrift of postinitiële mastergraad.

§2. Voor geaccrediteerde opleidingsonderdelen gevolgd aan andere Vlaamse of buitenlandse hogeronderwijsinstellingen in het kader van overdracht van studiepunten, gelden de respectievelijke reglementen van betrokken hogeronderwijsinstellingen tenzij anders bepaald in specifieke samenwerkingsovereenkomsten met het ITG.

§3. Opleidingsaanbod

Postgraduaat voor verpleegkundigen en professionals in de gezondheidszorg leidend tot een Postgraduaatgetuigschrift in de Inleiding in de Tropische Geneeskunde en Uitdagingen in Internationale Gezondheid.
Postgraduaat voor artsen, leidend tot een Postgraduaatgetuigschrift in de Voortgezette Tropische Geneeskunde en Uitdagingen in Internationale Gezondheid.

Postgraduaat voor artsen, leidend tot een Postgraduaatgetuigschrift in Tropische Geneeskunde en Uitdagingen in Internationale Gezondheid.

Postgraduaat voor professionals in de gezondheidszorg, die hun onderzoekscompetenties willen versterken, leidend tot een Postgraduaatgetuigschrift in Onderzoeksmethoden en Uitdagingen in Internationale Gezondheid.

Postinitieel onderwijs leidend tot een Master of Science in Global One Health: diseases at the human-animal interface.

Postinitieel onderwijs leidend tot een Master of Science in Public Health (MScPH) met een inhoudelijke focus op Health Systems and Disease control (HSDC).

Postinitieel onderwijs leidend tot een Master of Science in Tropical Medicine (MScTM).

§4. Voor elke van de opleidingen kan dit reglement aangevuld worden met bijzondere bepalingen die niet strijdig zijn met dit reglement. Deze bijzondere bepalingen worden opgenomen in de betrokken studiegids of web-tekst.

§5. De Academische Raad kan, op gemotiveerd verzoek van de bevoegde stuurgroep, besluiten voor een bepaalde opleiding en voor een bepaalde periode een afwijking toe te staan op één of meerdere artikels van dit reglement, binnen de marge van de decretale bepalingen voor het Vlaamse hogeronderwijs.

Afdeling 1. Acroniemen en afkortingen

BaMa: Bachelor-Master structuur

CEFR: Common European Framework of Reference for Languages

DELF: Diplôme d'Etude en Langue Française

ECTS: European Credit Transfer and accumulation System

EVC: Eerder verworven competentie

EVK: Eerder verworven kwalificatie

GKC: Gespecialiseerde Korte Cursus

IELTS: International English Language Testing System

ION: Instelling van Openbaar Nut

ER: Examen Reglement

TOEFL: Test of English as a Foreign Language

ZAP: Zelfstandig Academisch Personeel

Afdeling 2. Begripsbepalingen

A

academiejaar

Onder academiejaar wordt verstaan de periode van een jaar die aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgend kalenderjaar.

afstandsonderwijs

Onderwijsvorm waarbij de student een leerproces doormaakt voor een afgerond geheel (opleidingsonderdeel of opleiding) en de student en de begeleider/organisator van het leerproces zich op verschillende plaatsen of online kunnen bevinden. Afstandsonderwijs kan voorkomen met veel of weinig individuele begeleiding en kan ook communicatie met medestudenten omvatten. Bij afstandsonderwijs wordt gebruik gemaakt van de sturing-, activerings- en interactietools van een elektronische leeromgeving (Learning Management System).

afstudeerrichting

Een differentiatie van ten minste 30 studiepunten in een opleidingsprogramma, waarin de masterproef kan inbegrepen zijn.

C

credittbewijs

De erkenning van het feit dat de student blijkens evaluatie de competenties, verbonden aan een opleidingsonderdeel, heeft verworven. Deze erkenning wordt vastgelegd in een document en/of een elektronische registratie. De verworven studiepunten, verbonden aan het betrokken opleidingsonderdeel, worden aangeduid als "credits".

D

deliberatie

Een beraadslaging door een examencommissie per opleiding.

diploma

Het document dat aan de student die slaagt voor een masteropleiding, wordt uitgereikt.

diplomacontract

Een contract, aangegaan tussen het instellingsbestuur en de student die zich inschrijft met het oog op het behalen van een diploma, of graad van een opleiding, met integrale deelname aan de onderwijsactiviteiten.

diplomasupplement

Bijlage bij het diploma die de aard, het niveau, de context, de inhoud en de status van een opleiding beschrijft, overeenkomstig het betrokken Besluit van de Vlaamse Regering.

E

eerder verworven competenties (EVC)

Kennis, vaardigheden en attitudes die de student buiten de hogeronderwijsinstelling heeft opgedaan tijdens ervaringen in bijvoorbeeld het werk, vrijwilligerswerk, hobby's of verenigingsleven. Dergelijke ervaringen zijn niet door een studiebewijs bekrachtigd, maar kunnen overeenkomen met bepaalde competenties uit een bachelor en/of masteropleiding. In dat geval kan de student de opgedane ervaring via het doorlopen van een bekwaamheidsonderzoek laten erkennen als 'eerder verworven competentie'.

eerder verworven kwalificatie (EVK)

Elk binnenlands of buitenlands studiebewijs dat aangeeft dat een formeel leertraject, al dan niet binnen het onderwijs, met goed gevolg werd doorlopen, voor zover het niet gaat om een creditbewijs dat werd behaald binnen de instelling en opleiding waarbinnen de student de kwalificatie wenst te laten gelden.

evaluatie

Toets naar de mate waarin een student op grond van onderwijsactiviteiten de competenties, verbonden aan een opleidingsonderdeel, heeft verworven.

examenbeslissing

Elke beslissing die het eindresultaat vastlegt, al dan niet op grond van een deliberatie, voor een opleiding als geheel. Het eindresultaat kan één van volgende vormen aannemen:

- Geslaagd
- Niet-geslaagd
- Wettig verhinderd

examencommissie per opleiding

Een commissie die bevoegd is om examenbeslissingen te nemen over het geheel van een opleiding met het oog op de toekenning van een postgraduaatgetuigschrift of diploma en de graad van verdienste, en om examentuchtbeslissingen te nemen.

examenjury

Een examenjury is een jury samengesteld uit deskundigen voor de beoordeling van de masterproef, van een individuele student. De samenstelling van de examenjury is niet noodzakelijk dezelfde voor verschillende studenten van eenzelfde opleiding in een bepaald academiejaar.

examentuchtbeslissing

Beslissing die wordt opgelegd n.a.v. fraude of andere onregelmatigheden bij een evaluatie.

F

fabricatie

Het verzinnen van informatie, gegevens of resultaten en deze vastleggen alsof ze echt zijn.

falsificatie

Het manipuleren van informatie, bronnen, materialen of processen, dan wel het wijzigen, weglaten of onderdrukken van inhoud zonder rechtvaardiging.

feedback

Feedback omvat een bespreking van en toelichting bij de formatieve of summatieve evaluatie(s) van een student. Tevens worden hierbij aan de student aanwijzingen verstrekt om de studieprestaties te bevorderen, te verbeteren of bij te sturen met het oog op een nieuwe deelname aan evaluatie.

fraude

Elk handelen of nalaten door een student dat tot gevolg heeft dat het vormen van een adequaat oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt gemaakt. Voorbeelden zijn spieken, het ongeoorloofd gebruik van digitale of elektronische hulpmiddelen, fabricatie, falsificatie en plagiaat.

G

graad

Aanduiding van 'master' verleend bij het behalen van een diploma.

graad van verdienste volgens het ECTS

Vergelijking en ijkning van het evaluatiecijfer van de geslaagde student op een verdeling van evaluatiecijfers behaald door de geslaagde studenten in de laatste 3 jaar van betrokken opleiding of opleidingsonderdeel.

Titel: Examenreglement

Versie: 9

K

korte cursus

Een korte cursus (KC) is een cursus die in het kader van continue professionele ontwikkeling, buiten het kader van een opleiding, wordt gevolgd. In de praktijk kunnen korte cursussen als opleidingsonderdelen fungeren.

M

masteropleiding

Opleiding die aansluit bij een academische bacheloropleiding of die volgt op een andere masteropleiding, met een studieomvang van minimum 60 studiepunten. Een masteropleiding wordt afgesloten met een masterproef en bekrachtigd met een masterdiploma.

masterproef

Document, (inclusief presentatie) waarmee een masteropleiding wordt voltooid. De studieomvang van een masterproef uitgedrukt in studiepunten is gelijk aan ten minste één vijfde van het totaal aantal studiepunten van het opleidingsprogramma met een minimum van 15 studiepunten en een maximum van 30 studiepunten. Daarin geeft de student blijk van een analytisch en synthetisch vermogen of van een zelfstandig probleemoplossend vermogen op academisch niveau. Het werkstuk weerspiegelt de algemeen kritisch- reflecterende ingesteldheid of de onderzoeksingesteldheid van de student.

O

onderwijsactiviteiten

Activiteiten aangeboden of georganiseerd door academisch personeel gericht op overdracht, verwerking, inoefening, begeleide toepassing en integratie van leerstof.

onregelmatigheid

Een kleine inbreuk in het kader van een evaluatieactiviteit waarbij een adequaat oordeel over de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student nog mogelijk is, maar waarbij duidelijk is dat de student niet volledig heeft voldaan aan de vereisten en richtlijnen voor de evaluatie (met inbegrip van de richtlijnen voor het gebruik van AI).

opleiding

De structurerende eenheid van het hogeronderwijsaanbod, zijnde een geheel van samenhangende opleidingsonderdelen dat ingeval van succesvolle voltooiing wordt bekrachtigd met een diploma of in het geval van een programma van minstens 20 studiepunten met een postgraduaat getuigschrift.

opleidingsonderdeel

Een afgebakend geheel van onderwijs-, studie- en evaluatieactiviteiten dat gericht is op het verwerven van welomschreven competenties inzake kennis, vaardigheden en attitudes. De studieomvang van een opleidingsonderdeel bedraagt minimaal 3 studiepunten. De studieomvang van elk opleidingsonderdeel wordt uitgedrukt in gehele studiepunten. Een opleidingsonderdeel kan in zijn geheel of gedeeltelijk worden aangeboden onder vorm van afstandsonderwijs (eLearning). Bepaalde opleidingsonderdelen kunnen gevolgd worden als Gespecialiseerde Korte Cursus.

P

plagiaat

Het presenteren als een oorspronkelijk product en onder eigen naam van (of gedeelten van) een bron zonder bronvermelding. Plagiaat kan betrekking hebben op verschillende vormen van producten zoals tekst (schriftelijk, mondeling), beeld (foto's, film, grafieken, schema's, figuren...), muziek, databestand, structuur, gedachtegang, ideeëngoed.

postgraduaat getuigschrift

Het document dat op het einde van een postgraduaatsopleiding aan een voor het geheel van de opleiding geslaagde student wordt uitgereikt.

postgraduaatsopleiding

Een opleiding met een studieomvang van ten minste 20 studiepunten. Het gaat om een opleidingstraject dat in het kader van de verdere professionele vorming een verbreding of verdieping beoogt van de competenties verworven bij voltooiing van een bachelor- of masteropleiding. Het wordt bekrachtigd met een postgraduaatsgetuigschrift.

S

studiegeld

Het bedrag in euro dat bij inschrijving betaald moet worden door de student voor deelname aan onderwijsactiviteiten en examens. Het studiegeld (tuition fee) omvat de registratie kost (registration fee) en een kost per credit (credit fee). De registratie kost is slechts één maal per academiejaar of per opleiding verschuldigd.

studiegids

De studiegids is een document waarin, voor een opleiding, de gedetailleerde informatie, in overeenstemming met Art. II.221 van de codificatie (2013) van de decretale bepalingen betreffende het hoger onderwijs, over toelating, organisatie, structuur, opleidingsonderdelen, leerdoelen en aanvullende regelgeving, kenbaar gemaakt wordt aan de studenten in de taal van de opleiding. De informatie van de studiegids kan aangeboden worden via de ITG website en/of het leerplatform (Moodle)

studieomvang

Het aantal studiepunten toegekend aan een opleidingsonderdeel of aan een opleiding.

studiepunt

Een binnen de Vlaamse Gemeenschap aanvaarde internationale eenheid (ECTS) die overeenstemt met ten minste 25 en ten hoogste 30 uren geplande onderwijs-, studie- en evaluatieactiviteiten en waarmee de studieomvang van elke opleiding of elk opleidingsonderdeel wordt uitgedrukt.

studieplan

De manier waarop de studie voor de student verloopt of de studievoortgangsmodaliteiten (volgorde en volgtijdelijkheid van en aantal opleidingsonderdelen in een bepaalde tijdspanne). Een studietraject verloopt volgens een modeltraject of volgens een geïndividualiseerd traject.

V

vrijstelling

De opheffing van de verplichting om mee te doen aan de evaluatieactiviteit (examen) van een opleidingsonderdeel.

Deel 2: Onderwijsprogramma

Afdeling 1. Toelating, selectie en inschrijving

Art.1 Toelating algemeen

§1. Behalve voor inschrijving voor het postgraduaat leidend tot een postgraduaatgetuigschrift in de Inleiding in de Tropische Geneeskunde en Uitdagingen in Internationale Gezondheid, waarvoor een professionele bachelor of equivalente graad voldoende is, is het succesvol afgerond hebben van een academische studie met een equivalentie van 240 studiepunten of een mastergraad in de BaMa structuur, een vereiste voor toelating tot een opleiding. In de studiegids wordt gespecificeerd welke universitaire vooropleidingen toelating tot een bepaalde opleiding aan het ITG mogelijk maken.

§2. Specifieke toelatings- en selectiecriteria en -procedures (indien van toepassing) worden beschreven in de studiegids van de betrokken opleiding, zoals weergegeven op de website.

§3. Voor korte cursussen worden de toelatingscriteria en selectieprocedures (indien van toepassing) bekendgemaakt via de website.

Art.2 Taalvoorwaarde bij toelating

De taalvoorwaarde voor studies (opleidingen en opleidingsonderdelen of gespecialiseerde korte cursussen) in het Engels of Frans is respectievelijk,

- Engels: TOEFL iBT score 79-93 (internet-based), IELTS 6.5, of een ander bewijs van een Engelstalig niveau CEFR B2-C1, wijzend op een hogere B2 of C1. Een hogere B2 betekent B2 op alle onderdelen van de taaltest, en moet worden aangetoond.
- Frans: CEFR C1 (DALF-C1 of equivalent), of hoog B-2 (DELFB-2 of equivalent).

Het resultaat van de taaltest is vijf jaar geldig, vanaf de datum van afgifte.

Van oorsprong Engels- of Franstalige studenten worden vrijgesteld van de respectievelijke taalvoorwaarde. Ook anders dan van oorsprong Engels- of Franstalige studenten worden vrijgesteld van de respectievelijke taalvoorwaarde indien zij een graad hoger onderwijs van minstens 60 credits van een Engels- c.q. Franstalige opleiding in het binnenlands of buitenland hoger onderwijs hebben behaald.

Anders dan van oorsprong Engelstalige studenten die inschrijven voor een masterprogramma, kunnen vrijgesteld worden van deze vereiste indien zij tijdens een formele evaluatie of interview een niveau equivalent aan Internet-based TOEFL 60-78 of IELTS 6.0 (of CEFR niveau B2) kunnen aantonen en inschrijven voor het taalprogramma

academisch Engels georganiseerd via het ITG. Deze bepaling is niet van toepassing op kandidaten voor een doctoraatsopleiding.

Indien niet vrijgesteld dient aan deze taalvoorwaarde te zijn voldaan bij de start van de studies.

Art.3 Toelating tot een masteropleiding op basis van EVCs en EVKs

§1. Studenten kunnen toegelaten worden tot een masteropleiding op basis van eerder verworven competenties (EVCs) en kwalificaties (EVKs) indien zij niet in het bezit zijn van een initiële mastergraad. Toelating geschied in dit geval op basis van academische kwalificaties van minimaal 180 studiepunten in het hoger onderwijs en de procedure voor uitzonderlijke toelating gericht op de evaluatie van academische competenties op masterniveau. Een selectiecommissie evalueert de door de student verstrekte informatie omtrent kwalificaties en competenties, op basis van een interview en formuleert een advies voor beslissing door de directie van het ITG. Deze selectiecommissie bestaat uit ten minste twee academici en/of kaderleden betrokken bij het onderwijs, en een vertegenwoordiging van de Education Office.

§2. Studenten kunnen ook toegelaten worden tot een masteropleiding op basis van eerder verworven competenties (EVCs) en kwalificaties (EVKs) indien zij in het bezit zijn van een initiële mastergraad die niet rechtstreeks toegang geeft tot de opleiding. Toelating geschiedt in dit geval na een onderzoek en interview, door de selectiecommissie, naar de relevantie van de professionele ervaring en eventueel bijkomende kwalificaties, en formuleert een advies voor beslissing door de Education Office.

Art.4 Fraude bij aanmelding

Ingeval een kandidaat-student gebruik maakt van vervalste attesten, getuigschriften of diploma's met het oog op de inschrijving voor een opleiding of opleidingsonderdeel, wordt de eventuele reeds lopende toelatingsprocedure onmiddellijk stopgezet, en wordt de student geweigerd. Indien de fraude tijdens of na de opleiding aan het licht komt worden de reeds behaalde creditbewijzen, postgraduaatgetuigschrift of diploma, nietig verklaard en teruggevorderd. De inschrijving zal worden opgezegd zonder terugbetaling van het studiegeld.

Art.5 Inschrijving

§1. Inschrijving gebeurt voor een korte cursus (KC) of voor het geheel van opleidingsonderdelen van een opleiding.

§2. Inschrijving gebeurt vóór de start van de opleiding of het opleidingsonderdeel. Laattijdige inschrijving voor een opleiding kan, op basis van gegronde redenen en een verzoek ingediend bij de cursusdirecteur, tot maximum 2 weken na de start van een opleiding.

§3. Tot welke opleidingsonderdelen en KCs en mits betaling van welk studiegeld studenten toegang kunnen krijgen wordt vastgelegd in het onderwijsaanbod zoals gepubliceerd op de website.

§4. Een student wordt beschouwd als ingeschreven wanneer hij/zij ongeacht de vigerende toelatingsvoorwaarden, inschrijvings- en selectieprocedures het verschuldigde studiegeld betaald heeft, tenzij anders formeel overeengekomen met de student. Wie hieraan niet voldoet, kan de toegang tot de leeractiviteiten, de evaluaties, het leerplatform (Moodle) en de studentenfaciliteiten ontzegd worden.

§5. Na betaling van het verschuldigde studiegeld ontvangen de studenten een bewijs van inschrijving voor de betrokken opleiding / het opleidingsonderdeel. Voor geïndividualiseerde leertrajecten leidend tot een mastergraad wordt het bewijs van inschrijving vervangen door een diplomacontract.

§6. Indien de student na betaling en inschrijving alsnog beslist de opleiding / het opleidingsonderdeel niet te volgen, zal het inschrijvingsgeld terugbetaald worden na aftrek van de registratiekost (registration fee). Indien de student reeds een deel van de studieactiviteiten volgde, kan enkel de overeenkomende kost voor de studiepunten (credit fee) voor de niet-aangevatte cursussen worden terugbetaald. Terugbetaling zal slechts geschieden na verrekening door de studentendienst van eventueel aan de student voorgeschoten geldelijke bedragen in het kader van bijvoorbeeld huisvesting of een studiebeurs.

Art.6 Vrijstellingen binnen een opleiding

Wie houder is van eerder verworven kwalificaties (EVK) of van een bewijs van bekwaamheid op basis van eerder verworven competenties (EVC), kan via de cursuscoördinator bij de cursusdirecteur een vrijstelling voor bepaalde evaluaties van of binnen opleidingsonderdelen vragen, tot maximaal twee weken na de start van een opleiding.

Afdeling 2. Het onderwijsaanbod

Art.7 Het aanbod van het ITG

§1. De opleidingen van het ITG leiden tot de volgende getuigschriften of diploma's, in de respectievelijke opleidingstaal:

- Postgraduate Certificate / Certificat de Postgraduat
 - Inleiding in de Tropische Geneeskunde en Uitdagingen in Internationale Gezondheid (voor verpleegkundigen en andere professionals uit de gezondheidszorg) / en Introduction à la Médecine Tropicale et Défis en Santé Internationale, 20 studiepunten
 - Voortgezette Tropische Geneeskunde en Uitdagingen in Internationale Gezondheid (artsen) / en Médecine Tropicale Approfondie et Défis en Santé Internationale, 25 studiepunten
 - Tropische Geneeskunde en Internationale Gezondheid (artsen), 30 studiepunten
 - Onderzoeksmethoden en Uitdagingen in Internationale Gezondheid (professionale in de gezondheidszorg die hun onderzoeksvaardigheden willen versterken), 20 studiepunten
- in Tropical Medicine and International Health voor 30 studiepunten
 - Master's degree: Master of Science in Global One Health: diseases at the human-animal interface - 60 studiepunten
 - Master's degree: Master of Science in Public Health - 60 studiepunten
 - Master's degree: Master of Science in Tropical Medicine – 60 studiepunten

§2. Opleidingsonderdelen en korte cursussen. Opleidingsonderdelen en korte cursussen (KC) leiden tot een:

- Credit Certificate, met variabel aantal studiepunten.

Art.8 Doelstelling en organisatie van opleidingen en korte cursussen

§1. De opleidingen leidend tot het Postgraduaatgetuigschrift in de Inleiding in Tropische Geneeskunde en Uitdagingen in de Internationale Gezondheid, en het Postgraduaatgetuigschrift in Voortgezette Tropische Geneeskunde en Uitdagingen in de Internationale Gezondheid worden jaarlijks georganiseerd in het Engels en Frans. De opleiding 'Voortgezette Tropische Geneeskunde en Uitdagingen in Internationale Gezondheid' gaat in op de complexiteit van globale uitdagingen in de gezondheid in het algemeen en in kwetsbare settings in het bijzonder; de opleiding focust op descriptieve pathologie, laboratoria-praktijken en klinische besluitvorming aangepast aan gedepriveerde settings.

§2. De opleiding leidend tot het Postgraduaatgetuigschrift Tropische Geneeskunde en Internationale Gezondheid wordt jaarlijks georganiseerd in het Engels voor artsen en andere professionele in de gezondheid.

§3. De opleiding leidend tot het Postgraduaatgetuigschrift in Onderzoeksmethoden en Uitdagingen in Internationale Gezondheid wordt jaarlijks georganiseerd voor professionals in de gezondheid die hun onderzoekscompetenties willen versterken.

§4. De Master of Science in Global One Health: diseases at the human-animal interface (MScGOH) is een 60 studiepunten tellende internationale “master na master”, georganiseerd als “blended joint programme” met de Universiteit van Pretoria – Zuid-Afrika, voor gezondheidswerkers en onderzoekers op het gebied van de gezondheid van mens en dier, alsmede op beleidsmakers op het gebied van One Health. Met een geïntegreerde “One Health”-benadering richt het programma zich op: de relaties tussen besmettelijke en parasitaire ziekten van mens en dier (zoönosen), ziekten en de gezondheid van het ecosysteem, teneinde de strategieën voor ziektebestrijding, de duurzaamheid van het ecosysteem, de voedselzekerheid en de plattelandontwikkeling te verbeteren.

§5. De Master of Science in Public Health (MScPH) is een 60 studiepunten tellende internationale “master na master” voor universitair geschoolde gezondheidswerkers en onderzoekers. Deze opleiding geeft aan deze doelgroep de aanvullende competenties nodig voor het onderzoek en management van gezondheidszorg, ziektebestrijding of specifieke gezondheidsproblemen in lage en middeninkomenslanden rekening houdend met de lokale context en bredere maatschappelijke ontwikkelingen.

§6. De Master of Science in Tropical Medicine (MScTM) is een 60 studiepunten tellende internationale “master na master” voor universitair geschoolde klinische of biomedische professionals of onderzoekers.

§7. Een gedetailleerd overzicht van leerresultaten, in- en uitstroomprofiel, afstudeerrichtingen, flexibele leertrajecten en hun specifieke leerdoelen en volgtijdelijkheid, onderwijstaal, onderwijsmethoden en evaluatieactiviteiten, beschikbare hulpmiddelen bij het studeren, combinatie van contact- en afstandsonderwijs, organisatie en aanvullende regelgeving, conform Art. II.221 van de codificatie (2013) van de decretale bepalingen betreffende het hoger onderwijs, wordt door iedere opleiding nader bepaald en kenbaar gemaakt via de website en/of een studiegids en via het leerplatform.

§8. De richtlijnen met betrekking tot het gebruik van ChatGPT en andere AI software specificeren de toelating met betrekking tot het gebruik van deze middelen in leer- en evaluatieactiviteiten. De richtlijnen worden beschikbaar gemaakt in het leerplatform en/of op de website en omvatten de volgende kernprincipes:

Titel: Examenreglement

Versie: 9

- Algemeen beschouwd mogen studenten AI gebruiken in het leeractiviteiten.
- De toelating van het gebruik door studenten in hun evaluatieactiviteiten zal bepaald worden door de cursus verantwoordelijke of lesgever. Specifieke richtlijnen met betrekking tot het gebruik van AI zal gecommuniceerd worden op het leerplatform en/of door de lesgever of cursusverantwoordelijke.
- Het gebruik van AI moet in overeenstemming zijn met GDPR regelgeving en met de richtlijnen.

§9. Korte cursussen leidend tot een creditbewijs hebben een verdiepend of verbredend perspectief op master niveau. Deze cursussen combineren in meer of mindere mate zowel thematische, methodologische en/of ethische invalshoeken.

§10. Voor korte cursussen wordt gedetailleerde informatie verstrekt via de website en het leerplatform.

Art.9 Minimum aantal deelnemers

§1. Een opleidingsonderdeel (met uitzondering van de masterthesis) hanteert de vuistregel dat die in principe enkel kan worden aangeboden indien minimaal 12 deelnemers werden ingeschreven.

Deel 3. Examenreglement

Afdeling 1. Algemeen

Art.10 Taal van evaluatie

§1. Evaluatieactiviteiten vinden plaats in de taal waarin de opleiding of het opleidingsonderdeel (of KC) georganiseerd wordt.

Art.11 Organisatie van evaluaties

§1. De beoordeling van schriftelijke evaluaties kan al dan niet anoniem gebeuren. De keuze die een opleiding / KC hieromtrent maakt wordt vastgelegd in de studiegids c.q. web-tekst of leerplatform. Indien voor anonimiteit wordt gekozen zal het betrokken cursussecretariaat aan iedere student een code verstrekken, te gebruiken ter identificatie.

§2. Evaluatieactiviteiten in een KC worden ten laatste aansluitend op de laatste onderwijsactiviteit georganiseerd en vallen dus binnen de gepubliceerde einddatum van de KC.

§3. Evaluaties van een opleidingsonderdeel, dat niet als KC aangeboden wordt, worden georganiseerd binnen de maand na het beëindigen van de leeractiviteiten.

§4. Evaluaties onder vorm van examens worden niet georganiseerd op zon-, feest- of wettelijke vakantiedagen zoals vastgelegd in de academische kalender. Alle examens dienen plaats te vinden tussen 8:30 's ochtends en 18:00 's avonds. Er wordt naar gestreefd de studenten niet meer dan één examen per dag te laten afleggen.

§5. Een schriftelijk examen of een mondeling examen met schriftelijke voorbereiding, fysiek of virtueel, neemt maximaal vier uur in beslag. Een mondeling examen zonder schriftelijke voorbereiding neemt maximaal één uur in beslag.

§6. Studenten die een bewijs van inschrijving of diplomacontract hebben ontvangen, zijn automatisch ingeschreven voor de eerste evaluatie en indien van toepassing voor één herkansing.

§7. Indien niet gespecificeerd in een studiegids wordt ten laatste één week voor de aanvang van een evaluatie een gedetailleerde examenregeling bekend gemaakt. Deze bevat tenminste:

- de datum van het evaluatiemoment (examen)
- de plaats van het evaluatiemoment (examen)
- het aanvangsuur van het evaluatiemoment (examen)
- naam en telefoonnummer en emailadres van de ombudspersoon

§8. De examinerator dient tijdens het examen bereikbaar te zijn voor de examinandi.

§9. Indien evaluatie de masterproef betreft, zal de examenregeling, voor zover niet expliciet vermeld in een studiegids, bekend gemaakt worden met eveneens de volgende informatie:

- naam en emailadres van de voorzitter van examencommissie
- datum, uur en plaats van de deliberatie, indien van toepassing
- datum, uur en plaats van de bekendmaking van het eindresultaat
- het gewicht van elk opleidingsonderdeel en masterproef (indien van toepassing) wanneer een weging doorgevoerd zal worden met het oog op het bepalen van een eindcijfer.

Art.12 Evaluatie en herkansing

- §1. In de regel krijgt elke student tweemaal de kans zich te laten evalueren voor een bepaald opleidingsonderdeel. Daartoe worden twee evaluatiemomenten ingericht.
- §2. Een tweede evaluatiemoment (herkansing) wordt in de regel binnen de 2 maand na het eerste evaluatiemoment georganiseerd. Hier kan in overleg met betrokken studenten van worden afgeweken.
- §3. Evaluatiemomenten voor herkansing voor opleidingsonderdelen zullen in de voltijdse masteropleidingen altijd georganiseerd worden vóór de geplande datum van de verdediging van de masterproef.
- §4. Een bijkomende kans zich te laten evalueren na gefaalde herkansing kan alleen na een nieuwe inschrijving en betaling van de studiepunten voor het betrokken opleidingsonderdeel.
- §5. Herkansing voor de masterproef zal in principe doorgaan op een moment waarop masterproeven georganiseerd worden in een volgend academiejaar en altijd binnen de 5 volgende academiejaren.
- §6. Niet-geslaagde studenten die wensen te herkansen voor de masterproef dienen de cursuscoördinator en de cursusdirecteur hiervan per mail op de hoogte te brengen binnen de 2 maanden na de deliberatie.
- §7. In dit geval vindt geen formele herinschrijving plaats maar wordt er slechts een formele toestemming verleend tot deelname aan een tweede masterproef.
- §8. De cursusdirecteur van de opleiding zal in dit geval een coach / supervisor aanwijzen en het aantal uren bepalen waarop de student aanspraak kan maken voor begeleiding bij het schrijven van zijn masterthesis.
- §9. De cursuscoördinator brengt in dit geval de Education Office en, indien nodig, de studentendienst op de hoogte van de toelating tot herkansing van de masterproef voor betrokken student.

Art.13 Openbaarheid van evaluaties

- §1. Alle evaluaties zijn openbaar. De openbaarheid van schriftelijke evaluaties wordt gerealiseerd door het op aanvraag van de student ter inzage ter beschikking stellen van de beoordeling en beoordelingsschema(s), zowel voor betrokken studenten als voor derden. Derden dienen ofwel vergezeld te zijn van de betrokken student ofwel diens schriftelijke toestemming te kunnen voorleggen. Opleidingen kunnen voor specifieke evaluaties een gemeenschappelijk feedback- en/of inzagemoment organiseren.
- §2. Dit inzagerecht is 10 werkdagen geldig vanaf het moment van bekendmaking van het(de) evaluatiecijfer(s) indien geen gemeenschappelijk feedback- en/of inzagemoment werd voorzien. De student doet deze aanvraag bij de cursuscoördinator.

Art.14 Evaluatieresultaat

- §1. Het evaluatiecijfer voor een opleidingsonderdeel wordt uitgedrukt in punten.
- §2. Het relatieve gewicht van verschillende deelevaluaties voor het bekomen van een evaluatiecijfer voor een bepaald opleidingsonderdeel wordt bepaald door de bevoegde stuurgroep in de studiegids van een opleiding of meegedeeld op de webpagina voor een KC.
- §3. Een creditbewijs is definitief. Een student kan dus niet verzaken aan een creditbewijs.
- §4. Voor een masteropleiding kan een eindcijfer worden berekend op basis van drie delen:
1. een evaluatiecijfer voor de verschillende opleidingsonderdelen (exclusief masterproef), gewogen proportioneel aan het aantal studiepunten van ieder opleidingsonderdeel,
 2. de geschreven masterthesis
 3. het mondelinge deel masterproef bestaande uit een presentatie en verdediging van de masterthesis.

Art.15 Niet deelname aan een evaluatieactiviteit

- §1. Studenten die aan een evaluatieactiviteit niet kunnen of wensen (enkel voor niet-bursalen) deel te nemen melden dit vooraf per mail aan de betrokken cursuscoördinator en cursusdirecteur, of uiterlijk binnen de 24 uur na het evaluatiemoment. Zij zullen diens gevolge als verontschuldigd beschouwd worden voor de desbetreffende evaluatie en behouden het recht op een tweede evaluatie. De eerstvolgende mogelijkheid voor evaluatie zal het tweede evaluatiemoment van betrokken opleidingsonderdeel zijn.
- §2. Indien een student, die zich wenst te verontschuldigen, door overmacht verhinderd wordt om dit binnen deze termijn te doen, dan kan hij/zij zich na deze termijn (maar vóór het tweede evaluatiemoment van betrokken opleidingsonderdeel) alsnog per mail verontschuldigen bij de cursusdirecteur. De cursusdirecteur gaat na of er werkelijk sprake is van overmacht. Indien dit niet zo is, kan de student niet verontschuldigd worden. In geval van onenigheid kan de ombuds geconsulteerd worden.
- §3. Studenten die door bewezen overmacht niet kunnen deelnemen aan een evaluatieactiviteit, behouden het recht op twee examenkansen. De organisatie gebeurt in overleg met de evaluator(en). In een masteropleiding dienen evaluatieactiviteiten gepland te worden vóór het afleggen van de masterproef.

§4. Studenten die niet aan alle evaluatieactiviteiten deelnamen en zich verontschuldigen voor alle evaluaties waaraan ze niet deelnamen, verkrijgen automatisch het eindresultaat 'wettig verhinderd'.

§5. Studenten die na twee evaluatiemomenten "wettig verhinderd" zijn kunnen een herkansing aanvragen bij de betrokken cursusdirecteur. Deze laatste kan beslissen dat het moment van herkansing dient samen te vallen met een bestaand evaluatiemoment tijdens een volgende organisatie van betrokken opleidingsonderdeel.

Art.16 Voorwaarde voor slagen

§1. Opleidingsonderdeel / KC: geslaagd zijn de studenten die minstens de helft (50%) der punten behaalden.

§2. Postgraduaatgetuigschrift: geslaagd zijn de studenten die gemiddeld de helft (50%) der punten behaalden.

§3. Master of Science graad: geslaagd zijn de studenten die een gemiddeld eindcijfer van 50%, een minimum van 50% voor elk van de drie delen (opleidingsonderdelen, masterthesis, mondelinge verdediging van de masterthesis) voor de berekening van het eindcijfer, en minimum 50% voor elk opleidingsonderdeel behaalden.

§4. De studiegids van een masteropleiding bepaalt voor welke specifieke evaluatieactiviteiten binnen specifieke opleidingsonderdelen eveneens minimum 50% behaald moet worden.

Art.17 Deliberatieregeling

§1. Het deliberatieprincipe is van toepassing op de opleidingen; meer bepaald masteropleidingen en postgraduaatgetuigschriften.

§2. Enkel het evaluatiecijfer van een volledig opleidingsonderdeel kan het onderwerp zijn van deliberatie.

§3. Iedere opleiding kan in zijn bijzondere bepalingen aanduiden of en welke onderdelen niet in aanmerking komen voor deliberatie. Het opleidingsonderdeel masterthesis en -proef komt nooit in aanmerking voor deliberatie.

§4. Maximum 20% van de studiepunten (bijv. voor een masteropleiding zijn dit max. 12 studiepunten op 60) kunnen worden gedelibereerd indien het/de evaluatiecijfer(s) groter of gelijk zijn aan 8/20. Opleidingsonderdelen waarvoor een vrijstelling werd bekomen worden meegeteld in de noemer.

§5. Een gedelibereerd opleidingsonderdeel wordt als dusdanig aangegeven op het diploma supplement.

Art.18 Geldigheid evaluatiecijfer

§1. Een evaluatiecijfer van 50% of hoger voor een bepaald opleidingsonderdeel heeft een beperkte geldigheid voor het bekomen van een postgraduaatgetuigschrift of mastergraad, of voor een vrijstelling bij latere inschrijving in een flexibel master programma. Deze geldigheid is beperkt tot 5 jaar, geteld vanaf de eerstvolgende 1 september na de maand waarin het creditbewijs voor het opleidingsonderdeel werd behaald.

§2 Wanneer een student, voor eenzelfde evaluatieactiviteit, tijdens een tweede evaluatie een ander evaluatiecijfer behaalt, dan blijft het evaluatiecijfer van de herkansing geldig.

Art.19 Herinschrijving voor een opleidingsonderdeel

Studenten die na uitputting van de herkansingsmogelijkheden voor een opleidingsonderdeel "niet geslaagd" zijn kunnen zich slechts eenmaal herinschrijven om het opleidingsonderdeel volledig opnieuw te volgen.

Art.20 Organisatie masterproef

§1. De geschreven masterthesis wordt door minstens twee leden van een examenjury geëvalueerd. Zij leveren hun beargumenteerde beoordeling in, onder gesloten envelop, bij de voorzitter van de examencommissie, vóór aanvang van de mondelinge presentatie van de thesis. Van deze twee evaluatoren mag maximaal één werkzaam zijn op het ITG.

§2. De evaluatie van de mondelinge presentatie van de thesis wordt gedaan door een examenjury bestaande uit minstens drie leden (de twee evaluatoren van de geschreven thesis inbegrepen). Op drie leden kan slechts één lid ITG personeel zijn. Vanaf 4 leden kunnen twee leden van het ITG zijn. Er wordt naar gestreefd minstens één buitenlands jurylid te benoemen, bij voorkeur uit het Zuiden.

§3. De coach (ook wel supervisor genoemd) van de masterthesis kan geen deel uitmaken van de examenjury.

§4. Een examenjury heeft als taak, het beoordelen van de masterproef (masterthesis en mondelinge presentatie).

Art. 21. Archiveringsperiode examens, examenvragen en opdrachten

De cursusverantwoordelijke is verantwoordelijk voor de bewaring van alle documenten met betrekking tot examens, examenvragen en opdrachten gedurende een minimumperiode van één maand na de uitreiking van het overzicht van evaluatiecijfers of het diplomasupplement aan de student, om inzage in deze documenten bij betwisting mogelijk te

maken. Indien een student een beroepsprocedure instelt bij de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbepalingen, worden de betrokken documenten bewaard zolang de procedure loopt.

De cursuscoördinator bewaart voor onderzoeks- en kwaliteitsdoeleinden permanent een representatief staal van documenten met betrekking tot schriftelijke en/of mondelinge evaluaties van studenten. De selectie van dit representatief staal volgt een methode die een evenwichtige afspiegeling garandeert van de verschillende opleidingen, opleidingsonderdelen en evaluatievormen.

Afdeling 2. Examencommissie

Art.22 Samenstelling examencommissie

§1. De cursusdirecteur van een opleiding is verantwoordelijk voor de samenstelling van de examencommissie aan de hand van de in dit reglement vermelde criteria.

§2. Voor elke student wordt het eindresultaat bepaald door de examencommissie. De examencommissie bepaalt dit eindresultaat tijdens een gesloten deliberatievergadering. Dit impliceert dat de leden van de examencommissie gehouden zijn aan discretie met betrekking tot het verloop en de inhoud van de deliberatievergadering.

§3. De examencommissie kan op twee manieren samengesteld worden en functioneren:

In opleidingen zonder masterproef zoals in het geval van de postgraduaatgetuigschriften: De examencommissie bestaat in dit geval uit:

- De interne examinatoren, leden van het ZAP, binnen het (de) opleidingsonderdeel(en) of hun plaatsvervangers als stemgerechtigde leden
- De ombudspersoon, die de vergaderingen van de examencommissie kan bijwonen met raadgevende stem.
- De overige docenten en de cursuscoördinator(en) binnen deze opleiding kunnen deelnemen als niet-stemgerechtigde leden

In opleidingen met masterproef: De examencommissie bestaat in dit geval uit:

- De leden van de examenjury van de student. Indien meerdere studenten hun masterproef afleggen in dezelfde periode wordt de examencommissie samengesteld uit de leden van de individuele examenjury's van de verschillende studenten.
- Bijkomende personen, waaronder de ombudsman en de cursuscoördinator(en), kunnen uitgenodigd worden met raadgevende stem.

§4. Alle stemgerechtigde leden van deze examencommissies moeten minstens de graad van master (bij voorkeur een master na master) bezitten. Minstens de helft van stemgerechtigde leden moet de graad van "doctor" hebben.

Art.23 Functioneren van een examencommissie

§1. De cursusdirecteur is zelf, of duidt onder de leden van de examencommissie een voorzitter en een secretaris aan. In geval van aanduiding, zal de cursusdirecteur als voorzitter van een examencommissie een persoon met voldoende ervaring en gezag binnen een voor de opleiding relevante discipline aanduiden.

§2. Indien meer dan de helft van alle stemgerechtigde leden afwezig is, wordt de deliberatievergadering verdaagd naar een zo spoedig mogelijk ogenblik. Tijdens deze tweede vergadering speelt het aantal aanwezige stemgerechtigde leden geen rol meer. Indien omwille van een dergelijke verdaging ook de bekendmaking van de eindresultaten dient uitgesteld te worden, worden de studenten hiervan onmiddellijk verwittigd.

§3. De examencommissie neemt beslissingen bij consensus. Elk stemgerechtigd lid van de examencommissie kan echter steeds bij de voorzitter de stemming aanvragen betreffende het bepalen van het eindresultaat van individuele studenten. Hetzelfde of een ander stemgerechtigd lid kan vragen deze stemming geheim te houden.

§4. In geval van stemming worden beslissingen genomen bij meerderheid van stemmen zonder onthoudingen mee te tellen. In geval van staking van stemmen wordt het voor de student meest gunstige voorstel aangenomen.

§5. De voorzitter van de examencommissie verdeelt bij aanvang van de deliberatievergadering van de commissie, en onder de stemgerechtigde leden, per student een overzicht van elk evaluatiecijfer en berekend eindcijfer.

§6. De examencommissie valideert het eindcijfer (enkel bij masteropleidingen), deliberereert en bepaalt het eindresultaat.

§7. Voor de berekening van het eindcijfer van een opleiding kunnen enkel volledige opleidingsonderdelen waarvoor een vrijstelling werd toegekend meegenomen worden, indien het evaluatiecijfer werd overgezet naar een ITG cijfer aan de hand van een beoordelingstabel (ECTS grading table).

§8. Onmiddellijk na afloop van de deliberatievergadering, en nog voor de bekendmaking van de eindresultaten, stelt de secretaris van de examencommissie een proces-verbaal op van deze vergadering, dat minstens volgende elementen bevat:

- Per student een overzicht van de evaluatiecijfers en het eventueel gewogen eindcijfer
- het eindresultaat waartoe de examencommissie besloten heeft
- een met redenen omklede motivatie voor het eindresultaat van studenten waarvoor een beslissing diende genomen te worden door de examencommissie.

Afdeling 3. Fraude

Art.24 Fraude en onregelmatigheden bij evaluatieactiviteiten

§1. Een student die verdacht wordt van fraude tijdens een evaluatieactiviteit wordt hiervan zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de verdenking op de hoogte gesteld door de cursusverantwoordelijke. Bij een bewaakt examen verwittigt de examinerator of surveillant de student onmiddellijk. De student heeft evenwel het recht het examen verder af te werken.

§2. De cursusverantwoordelijke en de cursuscoördinator horen de student in aanwezigheid van de examinerator of surveillant en de ombudspersoon.

Indien het incident vermoed wordt een schending van de onderzoeksintegriteit te betreffen, kan de Commissie voor Onderzoeksintegriteit geraadpleegd worden in een adviserende hoedanigheid of verzocht worden een formeel onderzoek in te stellen.

Indien een bij de procedure betrokken persoon een belangenconflict heeft, moet hij of zij zich kunnen onttrekken aan de procedure.

§3. Indien er geen bewijs is van fraude of een onregelmatigheid, wordt het evaluatiecijfer bepaald op basis van het afgewerkte product.

Indien er bewijs is van een onregelmatigheid maar niet van fraude, beslist de cursusverantwoordelijke in overleg met de cursuscoördinator over een proportionele sanctie, die een aanpassing van het evaluatiecijfer kan omvatten.

Indien er bewijs is van fraude, legt de cursusdirecteur of de cursusverantwoordelijke, afhankelijk van de omvang en aard van de fraude en van verzachtende of verzwarende omstandigheden, in overleg met de ombudspersoon één van de volgende sancties op:

- De student mag de opdracht binnen een overeengekomen termijn opnieuw indienen, eventueel in de vorm van een alternatieve opdracht;
- De student ontvangt een aangepast evaluatiecijfer voor de evaluatie, waardoor de student niet-geslaagd is voor het opleidingsonderdeel zonder mogelijkheid tot deliberatie, maar met mogelijkheid tot herkansing;
- De student ontvangt geen credits voor het opleidingsonderdeel en krijgt een eindresultaat van 0/20 zonder mogelijkheid tot herkansing.

§4. Vermeende fraude in de ingediende versie van de geschreven masterthesis wordt door de examenjury (lezer) gemeld aan de voorzitter van de examencommissie en de cursuscoördinator. De voorzitter van de examencommissie hoort de student en de meldende persoon in aanwezigheid van de ombudspersoon, na bestudering van de masterthesis.

Indien het incident vermoed wordt een schending van de onderzoeksintegriteit te betreffen, kan de Commissie voor Onderzoeksintegriteit geraadpleegd worden in een adviserende hoedanigheid of verzocht worden een formeel onderzoek in te stellen.

Indien een bij de procedure betrokken persoon een belangenconflict heeft, moet hij of zij zich kunnen onttrekken aan de procedure.

§5. De voorzitter van de examencommissie brengt de leden van de examencommissie op de hoogte van de feiten en de inhoud van het verhoor. Tijdens de deliberatievergadering kan de examencommissie bij gewone meerderheid autonoom beslissen de student een sanctie op te leggen.

Indien de examencommissie van oordeel is dat er geen bewijs is van fraude of een onregelmatigheid, wordt het evaluatiecijfer bepaald op basis van het afgewerkte product.

Indien er bewijs is van een onregelmatigheid maar niet van fraude, beslist de examencommissie over een proportionele sanctie, die een aanpassing van het evaluatiecijfer kan omvatten.

Indien de examencommissie overtuigd is dat er sprake is van fraude, wordt, in overleg met de ombudspersoon, één van de volgende sancties opgelegd, afhankelijk van de omvang en aard van de fraude en van verzachtende of verzwarende omstandigheden:

- De student mag de masterthesis binnen een overeengekomen termijn opnieuw indienen, inclusief een nieuwe verdediging;
- De student ontvangt een aangepast evaluatiecijfer voor de masterthesis, waardoor de student niet-geslaagd is met mogelijkheid tot herkansing, inclusief een nieuwe verdediging;
- De student ontvangt een eindresultaat van 0/20 zonder mogelijkheid tot herkansing.

§6. Bij herhaalde fraude ondanks verwittiging (eerdere sanctie) van de student kan beslist worden tot annulering van de inschrijving.

Afdeling 4. Bekendmaking van resultaten

Art.25 Bekendmaking van het eindresultaat

§1. Voor een opleiding wordt het eindresultaat van de studenten tijdens een openbare ceremonie overhandigd door de directeur of door de voorzitter van de examencommissie. Deze ceremonie wordt bij voorkeur gehouden op dezelfde dag als de deliberatievergadering (indien van toepassing). Indien dit niet mogelijk is, wordt de ceremonie binnen de week hierna gehouden.

§2. Voor een KC deelt de cursusverantwoordelijke de eindresultaten mee binnen de maand na de einddatum van de onderwijs- en evaluatieactiviteiten.

§3. Binnen de maand na de bekendmaking van de eindresultaten ontvangen de geslaagde studenten het creditbewijs / postgraduaat getuigschrift of diploma en in het laatste geval tevens een diplomasupplement.

§4. Niet geslaagde studenten kunnen een getuigschrift ontvangen dat hun aanwezigheid tijdens de KC/opleiding bevestigt.

Art.26 Het creditbewijs, postgraduaatgetuigschrift, diploma en diploma supplement

§1. Zowel het diploma en de supplementen, als het postgraduaatgetuigschrift en creditbewijs worden opgemaakt in de taal van de opleiding.

§2. Het diploma vermeldt:

- de naam, voornaam, geboortedatum en geboorteplaats en land van de student
- de naam van de gevolgde opleiding en in voorkomend geval de afstudeerrichting
- de benaming van de behaalde academische graad en de studieomvang, uitgedrukt in aantal studiepunten (credits), van de volledige opleiding.
- het eindresultaat
- het besluit tot accreditatie, tijdelijke erkenning of erkenning als nieuwe opleiding
- de plaats en datum van uitreiking van het diploma
- de vermelding dat het diploma wordt uitgereikt overeenkomstig het structuurdecreet
- de naam en de handtekening van de directeur
- de officiële naam en het logo van het ITG
- de vermelding van het ION nummer

§3. Het diplomasupplement vermeldt:

de tekst die volgens het Besluit van 11 juni 2004 bovenaan het diplomasupplement vermeld moet worden: "Het diplomasupplement is gebaseerd op" De informatieopdeling op het diplomasupplement dient de 8 volgende rubrieken te respecteren zoals gedetailleerd in het Besluit van 12 December 2014.

- Informatie over de identiteit van de student
- Informatie over de aard van het diploma
- Informatie over het niveau van het diploma
- Informatie over de opleiding en de behaalde studieresultaten
- Informatie over de functie van het diploma
- Aanvullende informatie
- Authenticiteit van het diplomasupplement
- Informatie over het Vlaams hoger onderwijsstelsel

Art.27 Overzicht evaluatiecijfers

Binnen de maand na de bekendmaking van het eindresultaat voorziet het cursussecretariaat elke student individueel en schriftelijk van een overzicht van zijn / haar evaluatiecijfers. Een eindcijfer wordt meegedeeld op een

waarderingsschaal (grading table) zoals gebruikelijk in het European Credit Transfer & accumulation System (ECTS). Binnen een opleiding kan het overzicht van evaluatiecijfers meegedeeld worden via het diplomasupplement.

Afdeling 5. Geschillenregeling

Art.28 Ombudspersoon

§1. De ombudspersoon is lid van het senior, zelfstandig of assistierend academisch personeel en geen titularis of docent binnen de betrokken opleidingen. Deze functie wordt in principe toegewezen aan het diensthoofd van de Education Office en het diensthoofd van de Research Office die gezamenlijk de rol van ombudspersonen opnemen in geval van onderwijs- en examenaangelgenheden.

§2. De ombudspersoon functioneert als tussenpersoon tussen studenten en examinatoren in geval van mogelijke of reële conflicten, onregelmatigheden of andere problemen. Hij/zij tracht in dergelijke gevallen binnen de grenzen van de bestaande regelgeving een oplossing of uitweg te bieden die het normale verloop van de evaluaties zoveel mogelijk tracht te bewaren.

§3. De ombudspersoon verkrijgt toegang tot alle informatie die nuttig is voor het uitoefenen van zijn / haar functie, meer bepaald – ook vóór de deliberatievergadering – de evaluatieproducten (examenkopijen) en evaluatiecijfers. De ombudspersoon krijgt ook toegang tot de deliberatievergadering, en dit met raadgevende stem.

§4. Na het afsluiten van een academiejaar stelt de ombudspersoon een geanonimiseerd schriftelijk verslag op van zijn / haar activiteiten. Dit wordt overgemaakt aan de betrokken cursusdirecteur(en), de voorzitter van de Academische Raad en de Directeur.

Art.29 Betwisting vóór de deliberatie

Indien een student nog voor de deliberatievergadering een evaluatiecijfer van een opleidingsonderdeel wil betwisten, wendt hij / zij zich zo snel mogelijk na bekendmaking van het evaluatiecijfer en vóór de deliberatiedatum, via email tot de ombudspersoon. De ombudspersoon onderzoekt, in overleg met de betrokken opleidingsverantwoordelijke of de oorspronkelijke beslissing op gemotiveerde wijze wordt bevestigd of herzien. De student wordt binnen een termijn van 15 kalenderdagen op de hoogte gebracht van het resultaat.

Art.30 Betwisting na de deliberatie

§1. Na bekendmaking van het eindresultaat kan elke student binnen de 5 kalenderdagen middels email met kopie aan de ombudspersoon, bij de voorzitter van de examencommissie een vraag tot herziening van een beslissing, die op hem / haar betrekking heeft, indienen.

§2. In geval van een vraag tot herziening belegt de voorzitter van de examencommissie hierover een vergadering met de leden van de examencommissie en de voorzitter van de Beleidscommissie Onderwijs van de Academische Raad. De beslissing van deze vergadering wordt binnen de 15 kalenderdagen, na het toekomen van de vraag tot herziening, via email bekend gemaakt aan de betrokken student.

§3. De bovenvermelde overlegvergadering hoort de betrokken student indien deze hierom verzoekt. Deze kan zich hiertoe laten bijstaan door een derde.

Art.31 Beroep bij de Raad voor Examenbetwistingen

Indien de student alsnog in hoger beroep wenst te gaan, na uitspraak van de voorzitter van de examencommissie, kan hij/zij, binnen een vervalt termijn van 7 dagen zijn/haar klacht voorleggen aan de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbepalingen (de Raad)^[1], met kopie aan de directeur van het ITG.

Deel 4. Slotbepalingen

Art.32 Bekendmaking examenreglement

§1. Dit examenreglement wordt schriftelijk bekend gemaakt aan de studenten in het Nederlands of het Engels.

§2. Indien betwisting ontstaat over eventueel uiteenlopende interpretaties van de vertaalde versies van dit reglement wordt de Nederlandstalige versie steeds als enige rechtsgeldige reglement gehanteerd.

Art.33 Bescherming persoonsgegevens

Titel: Examenreglement

Versie: 9

§1. Studenten hebben het recht op de bescherming van hun persoonsgegevens in overeenstemming met het privacy beleid (<https://www.itg.be/E/privacy>) van het ITG. Alle studenten kunnen conform de wetgeving op de bescherming van de persoonsgegevens eenmaal per jaar inzage en eventueel correctie en kopieën vragen van de persoonsgegevens die het ITG over hen elektronisch bewaart. Dit kan door een verzoek te richten tot het hoofd van de Education Office.

§2. Door hun inschrijving geven de studenten de toestemming om:

- documenten die zij voorleggen om bepaalde rechten te verkrijgen, op hun authenticiteit en waarachtigheid te laten controleren bij de uitreikende instanties;
- de echtheid of valsheid van documenten die het ITG aan hen heeft of zou hebben uitgereikt te bevestigen wanneer derden hierom verzoeken.

Art.34 Inwerkingtreding, evaluatie en aanpassing

§1. Dit examenreglement treedt in werking met ingang van het academiejaar 2022-2023.

§2. Een systematische evaluatie en eventueel aanpassing van dit reglement zal tweejaarlijks plaatsvinden op initiatief van de Academische Raad.

§3. Wijzigingen aan dit reglement kunnen slechts door de directeur en het bestuurscomité worden doorgevoerd na advies van de Academische Raad.

^[1] <http://onderwijs.vlaanderen.be/raad>